

Reglement Vrijwilligerszaken en Verenigingsdiensten

Inleiding:

De vereniging streeft ernaar om voor al haar leden, voetballende en niet-voetballende leden, het lidmaatschap van de vereniging en het beoefenen van de voetbalsport een zo optimaal mogelijke ervaring te laten zijn. Dit is van toepassing op zowel de wensen op recreatief en prestatief gebied. Om hieraan tegemoet te kunnen komen is het continu verbeteren en uitbreiden van de organisatie en activiteiten een essentiële voorwaarde. Het organiseren en uitvoeren van activiteiten vergt capaciteit zowel kwalitatief als kwantitatief. Gemotiveerde en enthousiaste vrijwilligers en leden die bijdragen aan het realiseren van onze activiteiten zijn een voorwaarde voor succes op korte en lange termijn. Bij een gebrek aan capaciteit kunnen activiteiten niet georganiseerd en uitgevoerd worden, doelstellingen worden niet behaald, de veiligheid kan in het geding geraken en plezier in de sport of het organiseren daarvan komt onder druk te staan.

De vereniging kan voor het invullen van vrijwilligersfuncties en –taken niet putten uit een grote groep oud-voetballers die na een actieve voetbalcarrière graag bij de vereniging waar ze een groot deel van hun leven voetbal voor hebben gespeeld, betrokken blijven en vrijwilligerswerk op zich nemen. Voor veel oudere verenigingen is dit een grote bron van trouwe leden waarmee diverse functies worden ingevuld.

SVB is opgericht in 2008 en heeft een stormachtige groei doorgemaakt. Demografische factoren, maar ook de goede naam van de vereniging, zorgen naar verwachting voor nog meer groei van de vereniging in de komende 10 jaren. Daar komt bij dat de faciliteiten waarvan SVB gebruik kan maken zijn beperkingen kennen. Het tekort aan velden en bijvoorbeeld ook kleedruimtes zorgen voor een overbelasting van de infrastructuur. Deze beperkingen leiden ertoe dat er relatief veel capaciteit nodig is in het maken van en uitvoering te geven aan strakke plannings om voor alle leden voetbal mogelijk te maken.

Door de jonge historie van de vereniging en de samenstelling van de wijk Brandevoort op het gebied van spreiding van leeftijd van de wijkbewoners, heeft SVB nu de vorm van een piramide met een brede basis. Dat betekent veel jongere jeugd, weinig oudere jeugd en senioren. De aanwas van jongere jeugd blijft aanwezig en we zien ook doorgroei naar teams in oudere jeugdklassen en senioren. De piramide vorm zal veranderen en de verhoudingen tussen leeftijdsgroepen wordt meer gelijkmatig. Hiermee verandert ook de behoefte aan activiteiten, infrastructuur en de daarvoor bijbehorende organisatie.

Het gebruik maken van een multifunctioneel sportpark dat door de stichting beheerd wordt heeft als voordeel dat de een aantal aspecten niet door de voetbalvereniging worden beheerd of uitgevoerd hoeven te worden. Een verschil met veel andere voetbalverenigingen is dat SVB geen invulling geeft aan de kantine en bijbehorende bar- en keukendiensten.

SVB heeft als vereniging een wijkfunctie. In een relatief jonge wijk waarvan een groot gedeelte van de inwoners van buiten de gemeente komt zijn verenigingen belangrijk in het vormen van cohesie. SVB is een ontmoetingsplek waar inwoners samenkomen en heeft een sociaal-maatschappelijke functie. In dit opzicht is de vereniging meer dan alleen een plek waar gevoetbald wordt en alleen voetbal belangrijk is. De vereniging biedt ruimte aan en stimuleert actieve participatie van de leden.

Doel:

Het Reglement “Vrijwilligerszaken en Verenigingsdiensten” legt de wijze waarop de vereniging vrijwilligerswerk en verenigingsdiensten inricht vast.

Leden en aspirant-leden zijn met dit Reglement geïnformeerd over de mogelijkheden en verplichtingen die de leden hebben om vrijwilligerswerk of diensten te verrichten als integraal onderdeel van het lidmaatschap.

Het Reglement heeft als doel om te zorgen voor de benodigde capaciteit aan leiding en ondersteuning om de visie van de vereniging, van de leden, mogelijk te maken in sportief, recreatief, prestatief en sociaal opzicht. Met capaciteit wordt bedoeld de hoeveelheid leiding en ondersteuning rekening houdend met de bijbehorende kwaliteit.

Het Reglement geeft invulling aan het streven naar samenhang en solidariteit binnen de vereniging. Betrokkenheid is 1 van onze 5 basiswaarden (Statuut Waarden en Normen, d.d. 01-01-2014). Voor elkaar zorgen, kennis maken met onze leden, verantwoordelijkheid nemen, waarde toevoegen, inzicht krijgen in de werkzaamheden op de vereniging dragen hieraan bij.

Door de werkzaamheden op de vereniging goed te organiseren en ten uitvoering te brengen met inspanning van alle leden streeft dit Reglement naar het verhogen van het verenigingsgevoel en draagt bij aan meer plezier in het lidmaatschap en in de voetbalsport.

“Voor de leden door de leden”

Steeds meer voetbalverenigingen hanteren het principe “Voor de leden ,door de leden” en hebben besloten om van de leden, naast alle rechten die ze genieten , ook iets terug te vragen ten behoeve van de vereniging. Een minimale bijdrage aan de organisatie per lid maakt een groot verschil voor de vereniging. Invoering van een Verenigingsdienstenrooster draagt bij aan een prettigere ervaring voor alle leden. In andere takken van sport is dit principe al beproeft.

Ieder lid (vanaf bepaalde leeftijd) werkt mee aan de vereniging en verleent de vereniging een dienst of diensten. In plaats van een “club” met fors betalende leden en “betaald personeel” dat zorgt voor alles, zijn het de leden zelf die naast een zo klein mogelijke financiële contributie de werkzaamheden organiseren, verdelen en voor elkaar zorgen. In beeldspraak is SV Brandevoort dan geen hotel waar je incheckt en alles wordt verzorgd tegen betaling, maar een familiebedrijf waar iedereen zijn steentje bijdraagt om alles goed te laten werken.

Het principe van het inzetten van leden voor vrijwilligersfuncties of verenigingsdiensten is simpel: Ieder lid vanaf een bepaalde leeftijd – en voor de jongere jeugdleden één van de (groot-) ouders of verzorgers – draagt bij aan het reilen en zeilen van de vereniging door zich een aantal uren per seizoen in te spannen ten dienste van de vereniging. Het bijdragen aan de vereniging is een integraal onderdeel van het lidmaatschap.

Het uitgangspunt is dat je als lid recht hebt op voetballen en tegelijkertijd de plicht hebt om dit zelf, of voor de jongere jeugd de ouders of verzorgers, mede mogelijk te maken. Samenwerken en voor elkaar zorgen passen bij en versterken onze ideeën over de normen en waarden die we nastreven.

Ondanks het verplichte karakter is het uitgangspunt dat hiervoor vrijwillig wordt gekozen op het moment dat je voor onze vereniging kiest. Dit systeem spreekt ons verenigingsgevoel en onze altruïstische kant aan. Zorgen voor elkaar en de vereniging geeft binding en voldoening. In deze aanpak wordt de betrokkenheid bij de leden vergroot en is er meer kans op het doorgroeien van voetballers naar vrijwilligersfuncties in de toekomst.

Door het meewerken zien de leden wat er in de vereniging omgaat en wordt er breder kennis gemaakt met de vereniging en haar leden. Voetballende leden of hun vertegenwoordiging worden enthousiast gemaakt voor de organisatie en ondersteunende taken rondom het voetballen. Door deze gestimuleerde betrokkenheid zien verenigingen die op deze manier werken een groter aantal vrijwilligers die doorgroeien naar vrijwilligersfuncties.

Vrijwilligersorganisatie:

Om de organisatie te voorzien van voldoende capaciteit hebben richten we ons op 4 terreinen en onderscheiden we binnen onze vereniging per aanvang seizoen 2017-2018:

- Vaste Vrijwilligersfuncties
- Tijdelijk- en Deelfuncties, inclusief Stages
- Verenigingsdiensten
- Teamafspraken

Vaste Vrijwilligersfuncties: (Bijlage A)

Dit betreft de Functies zoals we deze al binnen onze vereniging kennen en zorgen voor continuïteit. Vaste Functies zijn een coherent geheel van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dat toegekend is aan een persoon. Functies hebben een functienaam en een omschreven doel. Er zijn hoofd- en neventaken. Een functiedrager kan neventaken delegeren maar blijft verantwoordelijk. Kennis en vaardigheden zijn vereist bij aanvang of worden binnen redelijke tijd opgedaan. Opleiding door SVB gefaciliteerd behoort tot de mogelijkheden. Binnen de vereniging is het Hoofdbestuur verantwoordelijk voor het organisatiemodel en het definiëren van de bijbehorende functies (functienaam, positie in de organisatie, doel, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden). Het Hoofdbestuur stelt vacatures indien nodig en draagt zorg voor de werving, selectie, aanstelling en beoordeling. Vacatures worden voornamelijk geworven door vrijwilligers met direct belang, bijvoorbeeld een Hoofdleider die op zoek gaat naar een trainer en betrokken ouders aanspreekt, of een bestuurslid dat op zoek is naar een commissielid. Directe werving blijft de eerste en meest effectieve vorm. Alleen de Hoofdbestuursfuncties worden benoemd door de ledenvergadering (op voordracht). Functies worden voor onbepaalde tijd aangegaan met uitzondering van de Hoofdbestuursfuncties, hiervoor worden de functionarissen voor 3 jaar benoemd. Functies zijn gekoppeld aan personen en kunnen een beleidsmakend karakter hebben. Gestreefd wordt naar continuïteit en ontwikkeling van functionarissen en functies. Het aanvaarden van een functie binnen de vereniging is op vrijwillige basis en het beoefenen is onbezoldigd (uitzonderingen daargelaten, deze zijn vastgelegd door het Hoofdbestuur).

In Bijlage A staat een overzicht van de vaste functies. Het betreft een lijst die door het Bestuur aangepast wordt als daar reden voor is.

Tijdelijke- en Deelfuncties inclusief Stages: (Bijlage B)

Voor veel potentiële vrijwilligers is het een bezwaar om zich 2 tot 3 keer per week gedurende het voetbalseizoen, week na week, jaar op jaar, vast te leggen. Door vrijwilligersfuncties aan te bieden met een tijdelijk karakter of door een functie op te delen en te verdelen onder meerdere vrijwilligers wordt vrijwilligerswerk meer toegankelijk. Niet alle functies zijn hiervoor geschikt en daarom is er een overzicht met daarin de functies die wel in aanmerking komen, dit zijn met name assisterende functies.

Een lid van de vereniging kan voor een bepaalde tijd vrijwillig een assisterende functie vervullen na overleg met de betreffende Bestuurslid, Commissie of Hoofdleder.

Voor tijdelijke- en deelfuncties kan door SVB een verklaring worden afgegeven die gebruikt kan worden voor overlegging als bewijs van verleende diensten of vervulde opdrachten van school.

Het vervullen van een tijdelijke- of deelfunctie geeft vrijstelling voor de verenigingsdiensten.

Ruim voor aanvang van het voetbalseizoen in de maand juni worden het Bestuur en de Commissies van SVB door Vrijwilligerszaken gevraagd naar de benodigde ondersteuning voor het aankomende seizoen. Op basis van de behoefte worden de gevraagde Tijdelijke- en Deelfuncties gecommuniceerd door Vrijwilligerszaken per email en op de website. In de maanden juni en juli worden alle voetballende leden gevraagd om in te schrijven voor een Tijdelijke functie, Deelfunctie of Stage. Afhankelijk van vraag en aanbod wordt aan leden een toewijzing gedaan.

In Bijlage B staat een overzicht van functies waarvoor het mogelijk is om deze op te delen of tijdelijk in te vervullen. Het betreft een lijst die aangepast kan worden als daar reden voor is.

Verenigingsdiensten:

Verenigingsdiensten zijn nieuw vanaf start seizoen 2017-2018. Verenigingsdiensten die bestaan uit 1 of meerdere taken die als een pakket worden gebundeld en afwisselend door andere personen kunnen worden uitgevoerd. Het betreft veelal beurtelings te verrichten werkzaamheden met een uitvoerend karakter.

Verenigingsdiensten:

- hebben een kortstondig karakter (gemiddeld 1-4 uren)
- zijn uit te voeren met een korte werkinstructie of met veronderstelde (basis)kennis
- er is geen noodzaak voor overdracht voor of na de uitvoering van de taken, wel is er sprake van aanmelding en afmelding
- hebben een duidelijk begin en einde
- worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een vrijwilliger met een bepaalde functie binnen de vereniging
- worden toegewezen aan teams; binnen het team worden de individuele leden aangewezen door de teamleiding
- zijn vastgelegd in een **Verenigingsdienstenrooster**, een schema waarin staat welk team wanneer voor welke dienst staat ingepland. Ieder seizoen wordt het dienstroosters vernieuwd

Voor Verenigingsdiensten komen in aanmerking: ieder voetballend lid van +/- 14 jaar of ouder wordt verwacht om onder begeleiding van vrijwilligers Verenigingsdiensten te verrichten (spelers van JO14 en oudere jeugdteams, spelers bij de senioren en veteranen). Van voetballende leden die jonger zijn wordt verwacht dat ze, afhankelijk van de toegewezen Verenigingsdienst, zelf Verenigingsdiensten verrichten of dat één van hun verzorgers/(groot-)ouders dit in hun plaats doen.

Toewijzen van Verenigingsdiensten: Teams krijgen Verenigingsdiensten toegewezen in het **Verenigingsdienstenrooster**. Hierin wordt aangegeven **wanneer** de Verenigingsdienst plaatst vindt, (datum en tijd), wat de Verenigingsdienst inhoud door middel van **naam en beschrijving** van de dienst, **waar** en **bij wie** de aangewezen persoon zich meldt bij aanvang van zijn of haar dienst. Binnen het team worden personen aangewezen door de teamleiding. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de spelers en ouders/verzorgers. De leider van een team houdt rekening met eerdere Verenigingsdiensten en vrijstellingen voor spelers die een tijdelijke- of deelfunctie vervullen.

Ruilen van Verenigingsdiensten: Diensten mogen binnen het team worden overgedragen, maar het lid waaraan de Verenigingsdienst is toegewezen blijft verantwoordelijk voor deze dienst en zorgt bij verhindering zelf voor vervanging door dit onderling te ruilen en hiervan melding te maken aan de teamleider.

Ruim voor aanvang van het voetbalseizoen in de maand juni worden het Bestuur en de Commissies van SVB door Vrijwilligerszaken gevraagd naar de benodigde ondersteuning voor het aankomende seizoen. Op basis van de behoefte worden de benodigde Verenigingsdiensten in een rooster met Verenigingsdiensten opgenomen en gekoppeld aan teams. Vrijwilligerszaken publiceert het rooster.

Het Verenigingsdienstenrooster wordt ieder jaar afgestemd op behoefte en zoveel mogelijk naar voorkeur.

Teamafspraken voor taken binnen het team: (zie Bijlage C)

Elk team heeft de mogelijkheid om teamafspraken te maken voor 2 belangrijke taken, zijnde het vlaggen van wedstrijden en het vervoer bij uitwedstrijden. Dit is niet voor alle teams nodig. Indien een team een vaste vlagger heeft of meerdere trainers/leiders die kunnen en willen vlaggen is dat daarmee voldoende ingevuld.

Bij een tekort aan spontane bereidwilligheid onder de staf, leden en ouders/verzorgers kan een vlaggen/of voor uitwedstrijden een rijschema opgesteld worden door de teamleiding. Een rooster opgesteld door de teamleider of trainer kan uitkomst bieden en is dan leidend. Het formaliseren van teamafspraken gemaakt door de teamleiding geeft de teamleiding houvast om vlaggen en rijden bij uitwedstrijden in te vullen. Ouders van jeugdleden en volwassen leden weten dat de mogelijkheid dat zij worden gevraagd om volgens het teamrooster hiervoor te zorgen onderdeel is van het lidmaatschap. Aangewezen personen zorgen zelf voor vervanging of voor het onderling ruilen bij verhindering.

In Bijlage C staat een voorbeeld dat gebruikt kan worden door de teamleiding om de taken te verdelen en dit te communiceren met het team en voor jeugdteams ook voor de ouders/verzorgers.

Het rooster kan door de teamleider, in overleg met de betrokkenen, worden aangepast en uitgebreid worden met andere taken. Voorbeelden zijn organiseren van of zorgen voor: wedstrijdadministratie, verzorgingsmaterialen, toernooideelname, teamuitje, communicatie naar en binnen het team.

Bijlage A

Vaste Vrijwilligersfuncties (met ureninschatting). Kan door Bestuur aangepast worden.

VRIJWILLIGERS FUNCTIES	Tijdsbesteding per week in uren
HB/DB Voorzitter	8
HB/DB Secretaris	8
HB/DB Penningmeester 1	8
HB Penningmeester 2	5
HB Communicatie	5
HB Wedstrijdzaken/Wedstrijdcommissaris	5
HB Technische Zaken	5
HB Vrijwilligers Zaken	5
Wedstrijd Coördinator (4) za/zo	4
Communicatie Commissie Voorzitter	4
Communicatie Commissie lid	1-2
Evenementen Commissie Voorzitter	4
Evenementen Commissie lid	1-2
Vrijwilligerszaken Commissie Voorzitter	4
Vrijwilligerszaken Commissie lid	1-2
Tucht Commissie Voorzitter	1
Tucht Commissie lid	1
Technische Commissie Voorzitter	4
Technische Commissie lid	1
Interne Scout	2
Sponsor Commissie Voorzitter	4
Sponsor Commissie lid	1-2
Vertrouwens Persoon	1
Hoofdleiders	2-4
Trainer Hoofdselectie	10
Assistent trainer Hoofdselectie	10
Trainer	6
Leider	3
Hoofd Keeperstraining	10
Hoofd Scheidsrechtersteam	2
Scheidsrechter (vereniging en/of KNVB)	2-6
Vlagger selectie	2
Verzorger selectie	6
Consul	1
Materiaal en faciliteiten	4
Ledenadministratie	6

Bijlage B

Tijdelijke- en Deelfuncties inclusief Stages (met duur en ureninschatting). Kan door bestuur aangepast worden.

TIJDELIJKE- en DEELFUNCTIES/STAGES	Duur	Tijdsbesteding per week in uren
Communicatie Commissie assistierend lid	half of vol seizoen	1 - 2
Evenementen Commissie assistierend lid	half of vol seizoen	1 - 2
Vrijwilligerszaken Commissie assistierend lid	half of vol seizoen	1 - 2
Toernooi Commissie assistierend lid	half of vol seizoen	1 - 2
Assistent keeperstrainer	vol seizoen	1 - 2
Assistent trainer	vol seizoen	2 - 4
Assistent leider	vol seizoen	2 - 4

Bijlage C

Voorbeeld van een Rooster voor Teamafspraken. Kan door teamleiding worden aangepast.
Uitbreiding van taken door team leiding kan in overleg met betrokkenen.

DATUM	WEDSTRIJD			VERTREK of AANWEZIG	RIJDEN	VLAGGEN
	THUISTEAM	UITTEAM	AANVANGSTIJD			