

Vacature



Functie	:	Secretaris
Plaats in de vereniging	:	Hoofdbestuur
Tijdsbesteding	:	4+ uur per week

Doelstelling:

De Secretaris is lid van het Hoofdbestuur van SV Brandevoort. Het Hoofdbestuur geeft leiding aan de vereniging en bestuurt op hoofdzaken, conform de doelen zoals vastgelegd in de Statuten en Reglementen. Zij draagt er zorg voor dat de voetbalsport kan worden beoefend in teamverband en onder KNVB lidmaatschap. Binnen het Hoofdbestuur heeft de secretaris onderstaande specifieke taken en verantwoordelijkheden

Taken en Verantwoordelijkheden Secretaris Hoofdbestuur:

- Fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- Behandelen van ingekomen stukken. Dagelijkse correspondentie van de vereniging voeren.
- Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering en de periodieke bestuursvergaderingen.
- Ondertekenen, verzenden en bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur.
- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Op de ALV verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar.
- Kennisnemen van KNVB voorschriften, gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen.
- Onderhouden van contacten met de KNVB en overheidsinstanties.
- Belast via de ledenadministrateur met de volledige ledenadministratie van de vereniging, alsmede met de hieruit voortvloeiende activiteiten inzake jubilea van leden.
- Mutaties van nieuwe en gestopte bestuursleden tijdig doorgeven aan de Kamer van Koophandel.

Wat bieden wij?

Als enthousiaste betrokken vrijwilligers en leden bieden wij als SV Brandevoort een fijne en hechte club, waar plezier, sportiviteit en elkaar ontmoeten centraal staat. Daarnaast hebben we de ambitie om de beste, de fijnste en een optimaal presterende club van Helmond te worden. Enthousiasme, discipline en positief samenwerken maken voor ons als vanzelfsprekend deel uit van ons handelen, hierdoor weten we om te gaan met alle uitdagingen die horen bij een snel groeiende en jonge vereniging.

Geïnteresseerd? Neem contact op met:

Vacature

Voorzitter@svbrandevoort.nl of Vrijwilligerszaken@svbrandevoort.nl